



## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### Stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu

#### INHOUDSTABEL

<b>Artikel 1</b>	<b>Lidmaatschap, werving en toelating</b>	<b>Bladzijde 2</b>
<b>Artikel 2</b>	<b>Lidmaatschap, weigering, beëindiging</b>	<b>Bladzijde 2</b>
<b>Artikel 3</b>	<b>Algemene Ledenvergadering</b>	<b>Bladzijde 3</b>
<b>Artikel 4</b>	<b>Stemmingen</b>	<b>Bladzijde 3</b>
<b>Artikel 5</b>	<b>Bestuur</b>	<b>Bladzijde 4</b>
<b>Artikel 6</b>	<b>De commissies</b>	<b>Bladzijde 4</b>
<b>Artikel 7</b>	<b>De Tuchtcommissie</b>	<b>Bladzijde 5/6</b>
<b>Artikel 8</b>	<b>De geldmiddelen</b>	<b>Bladzijde 6</b>
<b>Artikel 9</b>	<b>Slotbepaling</b>	<b>Bladzijde 7</b>

## **Artikel 1- lidmaatschap; werving en toelating**

1. Het bestuur voert een actief beleid om nieuwe clubs te werven, o.a. door aan mogelijke geïnteresseerden informatiemateriaal over de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu toe te zenden. Elke schriftelijke aanmelding wordt door de voorzitter van de uitvoerende afdelingsraad doorgegeven aan de technische directeur welke dit kan bespreken met de technische commissie.
2. Alvorens tot de toelating te besluiten, kan de uitvoerende afdelingsraad zich van de antecedenten van de aanvrager op de hoogte stellen. De aanvragende club dient zich bezig te houden met het beoefenen van ongewapende oosterse krijgskunsten.
3. Binnen twee weken nadat de schriftelijke aanmelding is ontvangen, zal de voorzitter van de uitvoerende afdelingsraad een datum vastleggen om de technische commissie samen te roepen om deze aanvraag te behandelen. Op deze vergadering van de technische commissie nemen de leden samen met de Technisch Directeur, een besluit over de toelating. De aanvrager wordt in kennis gesteld van de datum van deze vergadering en wordt nadien ook onverwijld in kennis gesteld van het besluit dat is genomen aangaande zijn aanvraag.
4. Bij een positief besluit wordt de aanvrager op de hoogte gesteld van de voor hem/haar geldende contributie. (o.a. stijlgroep bijdrage, ...)

## **Artikel 2 - lidmaatschap; weigering, beëindiging**

1. Toelating als club kan door de technische commissie worden geweigerd. Een zodanig negatief besluit wordt de aanvrager terstond schriftelijk, aangetekend, voorzien van minstens twee handtekeningen van leden van de technische commissie en met redenen omkleed meegedeeld.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een club dient schriftelijk, aangetekend, geadresseerd aan voorzitter van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu te geschieden.
3. Ontzetting uit het lidmaatschap door de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu vindt schriftelijk plaats op grond van door de afdelingsraad vastgestelde wanbetaling, ons doorgegeven door het overkoepelend orgaan FROS of op grond van het door de afdelingsraad geconstateerd herhaaldelijk handelen in strijd met de waarden en reglementen van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu. In het geval van een zodanige ontzetting heeft de club het recht van beroep op de algemene vergadering.
4. Bij beëindiging van het lidmaatschap verliest de club alle hieraan verbonden rechten, maar blijft deze club gehouden aan alle dan nog bestaande financiële verplichtingen jegens de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu of FROS te voldoen.

### **Artikel 3 - algemene Ledenvergadering**

1. De algemene ledenvergadering heeft tot doel de samenwerking tussen de clubs onderling te bevorderen. Verder heeft het tot doel om te weten wat er leeft binnen de clubs en wat de verwachtingen zijn van de clubs en de leden.
2. De Algemene ledenvergadering van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu wordt minstens 1 maal per seizoen samengeroepen en wordt voorgezeten door de voorzitter van de stijlgroep. Indien deze verhinderd is berust de leiding bij de technisch directeur.
3. Elk aanwezig lid van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu kan een motie indienen.
4. Na ontvangst van de uitnodiging voor een algemene ledenvergadering kan de genodigde nog een punt voor de agenda indienen binnen de 5 (vijf) dagen na verzending van de uitnodiging. Uitnodigingen worden per email verstuurd, bestuursleden van de clubs hebben dus zelf de verantwoordelijkheid tijdig hun e-mails te controleren.
5. De algemene ledenvergadering bespreekt o.a. het komend jaar en leggen een begroting vast die de uitvoerende afdelingsraad aan FROS zal voorleggen op de daarvoor bestemde afdelingsraad.
6. Op deze algemene ledenvergadering zal ook gewerkt worden om een volledige seizoensplanning of jaarplanning op te maken met alle activiteiten. Deze planning zal worden bezorgd aan FROS en besproken met de afdelingsraad.
7. Van deze algemene ledenvergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat aan de leden van de algemene ledenvergadering en de leden van de afdelingsraad wordt doorgestuurd.

### **Artikel 4 - Stemmingen**

1. Elke club mag een (bestuurs-)lid afvaardigen op de algemene ledenvergadering.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering besluit een kandidaat bij acclamatie te benoemen. Bij een schriftelijke stemming wordt gebruik gemaakt van gewaarmerkte stembriefjes
3. Bij schriftelijke stemmingen worden ongeldige of blanco stemmen geacht niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt: stembriefjes die ondertekend zijn of waarop de naam(namen) van de persoon(personen) over wie gestemd wordt, niet duidelijk of verkeerd is(zijn) vermeld.
4. Bij schriftelijke stemmingen zijn zij gekozen die de volstreekte meerderheid der stemmen op zich verenigd hebben. Verkrijgt geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dan vindt een tweede vrije stemming plaats. Verkrijgt ook daarbij geen der kandidaten de volstreekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen de 2 personen die bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen verkregen hebben. Bij deze stemming zijn zij verkozen die de meeste stemmen hebben verkregen. Staken als dan de stemmen dan beslist het lot.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering besluit een voorstel zonder stemming aan te nemen. Alle in de vergadering aanwezige, stemrechtige leden, dienen hun stem(stemmen) voor of tegen een voorstel uit te brengen. Als de meerderheid van stemmen staken, wordt het voorstel waarover is gestemd geacht te zijn verworpen.

## **Artikel 5 - Bestuur**

Het bestuur van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu is in handen van de uitvoerende afdelingsraad en bestaat uit 2 (twee) vertegenwoordigers. De uitvoerende afdelingsraad zetelt samen met 2 (twee) vertegenwoordigers van FROS in de afdelingsraad. De afdelingsraad bespreekt de financiële punten van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu zodat de werking verzekerd blijft.

1. De uitvoerende afdelingsraad heeft onder meer tot taak:
  - het geven van leiding aan de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu
  - het beslissingsrecht op te nemen voor de algemene werking van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu
  - het bespreken van de geldmiddelen van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu binnen de afdelingsraad
  - de uitvoerende afdelingsraad stelt de leden van de algemene ledenvergadering in kennis van de financiële toestand van de stijlgroep en brengt tevens verslag uit van de vergadering van de afdelingsraad
  - het opstellen van de begroting van inkomsten en uitgaven
  - het aanbrengen van voorstellen aan de algemene Ledenvergadering
  - het geven van een advies over voorstellen van leden
  - het verschaffen van informatie aan de leden en het organiseren van evenementen
  - het bevorderen van de werkzaamheden van de examencommissie
  - het optreden waarborgen van melding in samenspraak met de tuchtcommissie in geval van vastgestelde overtredingen
  - het beleidsplan opvolgen aangaande de ontwikkeling en samenwerking met de technische commissie op middellange en lange termijnplanning
  - het beheren en bijsturen van de vooropgestelde stijlgroep structuur
  - het werven van nieuwe clubs en het beoordelen van aanvragen voor het lidmaatschap, in overleg met de examencommissie onder leiding van de technische directeur

## **Artikel 6 - de commissies**

1. De uitvoerende afdelingsraad neemt samen met de leden van de algemene ledenvergadering tevens de functies van de tuchtcommissie van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu waar. Eventuele aanvragen of opmerkingen dienen dan ook schriftelijk geadresseerd te worden aan één van beide bestuursleden van de uitvoerende afdelingsraad.

2. De Technische Commissie van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu heeft onder meer tot taak, het opstellen van de voorwaarden voor deelname aan shodan - shikken. Zij bepaalt tevens het programma - inhoud van de examens zelf en de datums waarop de examens doorgaan. De regels die gelden, zijn beschikbaar ter inzage van de leden van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu in de verslagen van de Technische Commissie. De verslagen van deze vergaderingen, zullen schriftelijk bezorgd worden aan de gekende en aangestelde verantwoordelijken van de clubs van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu.

## **Artikel 7 - De Tuchtcommissie**

### **A. De Tuchtcommissie:**

1. Eenieder die met discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld wordt geconfronteerd kan zich wenden tot een vertrouwenspersoon, Club API of FROS API, dan wel een klacht indienen bij de tuchtcommissie (cf. art. 6.4). De klacht kan tot uiterlijk drie jaar na de confrontatie worden ingediend schriftelijk geadresseerd aan één van beide bestuursleden van de uitvoerende afdelingsraad, zijnde Patrick Buyck of Danny Daem.
2. Ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie brengen we hier onder één noemer, omdat ze in het verlengde van elkaar liggen. De tuchtcommissie hanteert de volgende omschrijving: Seksuele intimidatie omvat seksueel gerichte aandacht, die tot uiting komt in de vorm van intimidatie, verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag, dat opzettelijk kan zijn en in ieder geval voor diegene die het ondergaat als ongewenst wordt ervaren.
3. De gedragingen vinden plaats binnen of in samenhang met de trainingssituatie, op de tatami, de Dojo of andere trainingsfaciliteiten binnen of buitenshuis, alsook in ruimtes zoals douches en kleedkamers.
4. Sleutelzin in bovenstaande omschrijving is, dat de ongewenstheid wordt bepaald door degene die het ondergaat. Dat geldt voor toespelingen, uitnodigingen, ongepaste zoegezegde massages enz... Voor 'onbedoelde' aanrakingen of de bekende hand op je arm buiten de normale in te studeren of uit te voeren grepen.
5. De tuchtstraffen zijn: de verwittiging, de vermaning, de schorsing voor een bepaalde termijn en de schrapping overeenkomstig en in samenspraak met de leden van de uitvoerende afdelingsraad.
6. De tuchtcommissie onderzoekt de zaak en beslist hetzij over het zonder gevolg klasseren, hetzij over de uit te spreken straf dit binnen de context van het ethisch verantwoord sporten. Gezien de ernst van de gemelde situatie/overtreding, kan de tuchtcommissie in samenspraak met het slachtoffer overgaan tot aangifte en opvolging door de federale politie.
7. De beslissingen van de tuchtraad worden gemotiveerd. Zij worden aan de betrokkene betekend per aangetekende brief.

### **B. De volgende tuchtsancties kunnen worden uitgesproken binnen het functioneren van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu:**

1. Terechtwijzing;

2. Het tijdelijk verbod om actief gebruik te maken van bepaalde diensten, of deelname aan vergaderingen, clubtrainingen, technische – of Kata trainingen, stages en sportkampen ingericht door de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu of door de aanverwante clubs van deze stijlgroep bij te wonen als deelnemer noch als toeschouwer.
3. De tuchtschorsing;
4. De schorsing van één lidjaar;
5. De tuchtschorsing van de technische trainingen en Technische Examens;
6. De uitsluiting.

C. Een budoka, sensei of eender ander lesgever en mannelijk of vrouwelijk lid van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu kan onderworpen worden aan een tuchtprocedure:

1. Wegens het gebruik van geweld, het uiten van ernstige en grievende beledigingen, stalking, het maken en/of verspreiden van belastend beeldmateriaal of aanhoudend agressief gedrag en/of intimidatie t.o.v. personen.
2. Wegens het opzettelijk of door grove nalatigheid berokkenen van ernstige schade aan de plaatselijke infrastructuur, zoals onder andere: de Dojo of andere trainingsfaciliteiten binnen of buitenshuis, zoals kleedkamers, doucheruimtes of goederen.
3. Wegens het opzettelijk of door grove nalatigheid berokkenen van ernstige schade aan de medemens of hun goederen.
4. Wegens diefstal van goederen van de clubleden, of van derden.

**De Tuchtcommissie heeft het recht, volgens de vooropgestelde structuur van het ethisch verantwoord sporten, leden of clubs te weigeren tot aansluiting aan de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu, die in het verleden in aanraking zijn geweest met het gerecht in verband met alle punten vermeld in artikel 7 , of reeds strafrechtelijk vervolgt zijn geweest en hierdoor een strafblad bezitten.**

**De stijlgroep heeft echter ook het recht een aansluiting te weigeren zonder opgave van een reden.**

### **Artikel 8 - de geldmiddelen**

1. De gelden van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu worden bijgehouden door FROS en beheerd door de afdelingsraad.
2. De afdelingsraad bepaalt vooraf de hoogte van de bedragen die voor de activiteiten van de vereniging beschikbaar worden gesteld. De afdelingsraad kan gelden voor bijzondere doeleinden beschikbaar stellen, mits die in het belang zijn van de vereniging en er op de begroting voor het desbetreffende boekjaar ruimte voor is.

3. FROS verricht onder toezicht van de afdelingsraad alle betalingen ten behoeve van de vereniging, doch alleen op basis van ontvangen geldelijke schriftelijke bewijsstukken welke vermeld zijn op naam van Fros multisportfederatie vzw.

## **Artikel 9 - Slotbepaling**

1. Telkens er sprake is van schriftelijke handelingen betekent dit dat deze zowel per post als per email kunnen geschieden, maar bij voorkeur via mail, tenzij er sprake is van schriftelijk aangetekend schrijven. Dit laatste dient uiteraard per post te geschieden!
2. In geval van het versturen per email zal aan alle ontvangers gevraagd worden om per kerende de ontvangst van de mail te bevestigen!
3. Over alle aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement of andere reglementen van de stijlgroep Wago Ryu Goshinjutsu niet voorziet, beslist de afdelingsraad samen met de algemene ledenvergadering.
4. Aangesloten clubs moeten ontvangst, lectuur en goedkeuring van dit huishoudelijk reglement bevestigen, door ondertekening van elke bladzijde van een kopij van onderhavig reglement, die zal bewaard worden door 1 (één) van de bestuurders van de uitvoerende afdelingsraad.
5. Niets uit deze tekst mag overgenomen, vermenigvuldigd, bewerkt of op gelijk welke andere manier verspreid worden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de beide leden van de uitvoerende afdelingsraad.
6. Wijzigingen aan onderhavig reglement, kunnen voorgesteld, goedgekeurd en aangebracht worden tijdens een algemene ledenvergadering. Deze wijzigingen zullen opgenomen worden in dit reglement door middel van aangehechte bijlagen.